附件1

闽江学院本科教学案例撰写基本要求

一、案例正文的基本结构及相关要求

**1.标题及关键词；**标题要点明案例的产生背景（如获得授权，可直接说明案例发生所在企事业单位名称）和案例的主题、关键问题和焦点。选题要能够反映典型性和代表性的经营、管理或法律问题。

关键词3－5个。

**2.首页注释；**包含作者姓名、工作单位、案例版权，案例真实性（注明是否经掩饰处理等）；

**3.内容提要；**内容提要总结案例内容，不作评论分析，300字以内。

**4.主体部分**

**（1）引言/开头；**

要求：简要说明时间、地点单位、主要决策者、关键问题等信息。

**（2）相关背景介绍；**

要求：详尽说明案例所在行业、公司、主要人物、事件等相关背景。

**（3）主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题；**

要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。

**（4）结尾；**

要求：根据需要，写法有所不同，比较通行的写法有三种：一是对主体部分的精辟总结；二是提出决策问题引发读者思考；三是自然淡出。

**5.脚注，附件（图表、图片等）；**

说明：脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表、图片要进行编号，并设有标题。

二、案例教学使用说明的基本结构

**1.教学目的与用途：**适用的课程、对象、教学目标；

**2.启发思考题：**提示学员思考方向，10—15题为宜；

**3.分析思路：**给出案例分析的逻辑路径；

**4.理论依据与分析：**分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析

**5.背景信息**：案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；

**6.关键要点：**案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等；

**7.建议课堂计划：**案例教学过程中的时间安排及如何就该案例进行组织引导提出建议；

**8.相关附件：**图表、软件、视频资料信息等。

三、注意事项

**1.**遵守《著作权法》有关规定；

**2.**编写过程中参考有关书籍和相关报刊、其他资料等，应以注释形式注明，并列入参考文献；

**3.**如编写真实案例，应取得企业正式授权。